

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ СТАТ
А ор. ТИРАСПОЛ
ШИ ор. ДНЕСТРОВСК
ИНСТИТУЦИЯ МУНИЧИПАЛЭ
«ДИРЕКЦИЯ ДЕ ЕДУКАЦИЕ
ФИЗИКЭ ШИ СПОРТ ДИН
ор. ТИРАСПОЛ»



ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
м. ТИРАСПОЛЬ І м. ДНІСТРОВСЬК
МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УПРАВЛІННЯ З ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
м. ТИРАСПОЛЬ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
г. ТИРАСПОЛЬ И г. ДНЕСТРОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ г. ТИРАСПОЛЬ»

ПРИКАЗ

«05» 12 2022г.

№ 401

«Об утверждении инструкции «О
порядке действия по эвакуации
людей в МУ «УФК и С г.
Тирасполь» и в подведомственных
Управлению учреждениях».

В соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в ПМР ППБ 01-06
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию «УФК и С г. Тирасполь» и в подведомственных
Управлению «О порядке действия по эвакуации людей в МУ «УФК и С г. Тирасполь» и в
подведомственных Управлению учреждениях».
2. Руководителям подведомственных учреждений ознакомить сотрудников
учреждений под роспись в срок до 9 декабря 2022 года, с «Инструкцией «О порядке
действия по эвакуации людей в МУ «УФК и С г. Тирасполь» и в подведомственных
Управлению учреждениях»
3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на начальника АПО
А. В. Шевченко.
4. Общий контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

И. о. начальника
«УФК и С г. Тирасполь»

В.И. Пастухов

Шевченко
95333
L

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. начальника
«УФК и С г. Тирасполь»

В.И. Пастухов

«5» декабря 2020г



ИНСТРУКЦИЯ № 2

о порядке действий по эвакуации людей

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре (далее инструкция) разработана для сотрудников МУ «УФК и С г. Тирасполь» и подведомственных Управлению учреждениях в соответствии с п. 16 Правил пожарной безопасности в ПМР (ППБ 01-06) и является дополнением к планам эвакуации при пожаре.
- 1.2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и воспитанников из зданий в случае пожара.
- 1.3. Практические тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже одного раз в полугодие.

2. При обнаружении пожара или признаков горения в зданиях, помещениях каждый сотрудник обязан:

- 2.1. Немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану назвав адрес, место возникновения пожара, свою фамилию, ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны;
- 2.2. Немедленно сообщить администрации МУ «УФК и С г. Тирасполь» и подведомственному Управлению учреждению о пожаре и начатой эвакуации;
- 2.3. Принять меры по оповещению людей, находящихся рядом с очагом пожара и эвакуации людей из помещений, находящихся рядом с очагом пожара, далее действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре и планом эвакуации;
- 2.4. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

3. Общий порядок действий при эвакуации.

- 3.1. Немедленно оповестить сотрудников и воспитанников о пожаре голосом или с помощью установленной системы оповещения, с дублированием оповещения о пожаре короткими звонками в течении 2 минут.
- 3.2. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 3.3. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и сотрудников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 3.4. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.5. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном безопасном месте.
- 3.6. Проверить отсутствие воспитанников и сотрудников во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.
- 3.7. Организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 3.8. До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

4. Обязанности сотрудников, непосредственно руководящих эвакуацией:

- 4.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников

- и воспитанников в безопасную зону в кратчайший срок;
- 4.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью тренерам-преподавателям и другим сотрудникам МУ «УФК и С г. Тирасполь» и подведомственных Управлению учреждениях нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до их эвакуации в безопасное место;
 - 4.3. Эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
 - 4.4. Прекратить тренировку (занятия);
 - 4.5. Объявить порядок и направление движения к эвакуационному выходу, а также место сбора;
 - 4.6. Открыть двери в направлении движения к эвакуационному выходу;
 - 4.7. Вывести в коридор всех воспитанников из помещения и закрыть за собой двери и окна в помещении;
 - 4.8. В соответствии с планом эвакуации организованно, без суеты вывести воспитанников по установленному пути эвакуации к месту сбора (или в безопасное место);
 - 4.9. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников;
 - 4.10. Выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и сотрудников в здание, где возник пожар;
 - 4.11. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.
 - 4.12. При выходе из здания информировать сторожа (вахтера) о количестве человек в группе;
 - 4.13. Сразу же по прибытию к месту сбора проверить наличие воспитанников по списку и доложить о количестве и состоянии эвакуированных руководителю или лицу его замещающего;
 - 4.14. При необходимости обеспечить оказание первой медицинской помощи нуждающимся или пострадавшим;

5. Дежурные сторожа (вахтеры) обязаны:

- 5.1. Получив сигнал или распоряжение на эвакуацию, немедленно открыть эвакуационные выходы;
- 5.2. Фиксировать прохождение через выходы соответствующих учебных групп (время, количество человек);
- 5.3. Не разрешать входить в здание никому без разрешения администрации;
- 5.4. Контролировать соблюдение порядка при эвакуации, не допускать скученности у дверей, пресекать панику.
- 5.5. Обеспечить организованное движение эвакуируемых людей по путям эвакуации;
- 5.6. Проверить отсутствие воспитанников и персонала во всех помещениях здания;
- 5.7. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и сотрудников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересеканий потоков людей;
- 5.8. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;
- 5.9. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном безопасном месте;
- 5.10. Проверить отсутствие воспитанников и сотрудников во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора;
- 5.11. Организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара;
- 5.12. До приезда работников пожарной охраны локализовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения;

4. Обязанности сотрудников, непосредственно руководящих эвакуацией:

- 4.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников